ДОГОВІР

про співпрацю № \_\_\_\_\_\_\_

**Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Сторона-1) з однієї сторони, та

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»,** в особі директора Департаменту енергозбуту Тараненка Олександра Анатолійовича, що діє на підставі Довіреності від 08.08.2023 № 43 (далі – Сторона-2), з іншої сторони, що далі разом іменуються – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали даний договір (далі – Договір) про нижченаведене:

1. **Предмет договору**
	1. Предметом Договору є співпраця між Сторонами з метою забезпечення інформування споживачів комунальних послуг для своєчасного проведення споживачами комунальних послуг періодичної повірки індивідуальних засобів обліку гарячої води/тепла.
	2. Сторона-2 забезпечує:
		1. Надання Стороні-1 актуальної інформації/даних, щодо засобів обліку гарячої води/тепла споживачів, які потребують повірки/заміни (інформація має містити: вид послуги, № засобу обліку, дату встановлення, дату останньої повірки, адресу встановлення).
		2. Надання інформації споживачам про послуги Сторони-1, шляхом розміщення даної інформації в Центрі обслуговування споживачів.
		3. Врахування документів щодо проведення повірки/заміни/встановлення засобів обліку (з фотофіксацією показань засобів обліку та встановлених пломб), наданих Стороні-1 Стороною-2 та прийняття засобів обліку споживачів на абонентський облік в установленому порядку, на підставі наданих документів.
		4. Направлення працівника (контролера) Сторони-2 для розпломбування/пломбування засобів обліку гарячої води/тепла споживачів у разі проведення Стороною-1 їх періодичної повірки/заміни із демонтажем засобу обліку, відповідно до поданої Стороною-1 заявки про направлення контролера, в термін не пізніше 3-х робочих днів від планової дати виконання робіт.
	3. Сторона-1 забезпечує:
		1. Проведення повірки/заміни/встановлення засобів обліку гарячої води/тепла у споживачів.
		2. Надання Стороні-2 документів щодо повірки/заміни/встановлення засобів обліку у споживачів (з фотофіксацією показань засобів обліку та встановлених пломб), в термін не пізніше 3-х робочих днів після проведення робіт, в електронному вигляді (згідно встановленої форми Звіту про виконані роботи, наведеного в Додатку № 2 до Договору) на електронну адресу:  **povirka.ER@gmail.com****.**
	4. Сторона-1 зобов'язана здійснювати повірку/заміну/встановлення засобів обліку у споживачів Виконавця з дотриманням вимог чинного законодавства, в тому числі вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність».
	5. Для забезпечення виконання умов Договору Сторонами визначаються уповноважені особи та способи передачі/обміну інформації/даними/листами/замовленнями, зокрема у електронному вигляді, через електронні пошти, які визначені у Додатку № 1 до Договору.
2. **Права та обов'язки сторін**
	1. Сторона-1 має право:
		1. На отримання від Сторони-2 актуальної інформації/даних, щодо засобів обліку гарячої води/тепла споживачів, які потребують повірки/заміни, відповідно до пункту 1.2.1 Договору.
		2. Використовувати отриману від Сторони-2 інформацію/дані для проведення повірки/заміни засобів обліку гарячої води/тепла у споживачів.
		3. Надавати Стороні-2 інформацію для споживачів про проведення Стороною-1 робіт із встановлення/заміни/повірки засобів обліку гарячої води/тепла, для розміщення Стороною-2 даної інформації в Центрі обслуговування споживачів.
		4. Надавати Стороні-2 документи щодо повірки/заміни/встановлення засобів обліку (з фотофіксацією показань засобів обліку та встановлених пломб), для подальшого прийняття засобів обліку споживачів на абонентський облік в установленому порядку.
		5. Надавати Стороні-2 заявку про направлення працівника (контролера) для розпломбування/пломбування засобів обліку гарячої води/тепла споживачів у разі проведення Стороною-1 їх періодичної повірки/заміни із демонтажем засобу обліку.
		6. Приймати участь у заходах по збору цільової аудиторії (семінари, навчання, презентації, прес-конференції та інші публічні заходи) Сторони-2, у разі запрошення.
		7. Достроково розірвати договір на умовах передбачених цим Договором.
		8. Вносити зміни у Додаток № 1 до Договору, шляхом надання Стороні-2 листа про відповідні зміни не пізніше як за 5 календарних днів до дати запровадження таких змін, без внесення змін до Договору.
	2. Сторона-1 зобов’язана:
		1. Надавати Стороні-2 документи щодо повірки/заміни/встановлення засобів обліку (свідоцтво про повірку, акт виконаних робіт (в тому числі монтаж/демонтаж) із зазначенням типу та номеру лічильника, номеру пломби та підтвержденням, щодо її цілісності, показниками засобів обліку на дату повірки та інші) з фотофіксацією показань засобів обліку та встановлених пломб у споживачів в термін не пізніше 3-х робочих днів після проведення робіт, а в електронному вигляді (згідно встановленої форми Звіту про виконані роботи, наведеного в Додатку № 2 до Договору) на електронну адресу:  **povirka.ER@gmail.com**
		2. Здійснювати повірку/заміну/встановлення засобів обліку у споживачів з дотриманням вимог чинного законодавства, в тому числі вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність».
		3. Повідомити Сторону-2 про зміну місцезнаходження, виду діяльності, засобів зв’язку та інших змін, які безпосередньо стосуються взаємовідносин між Сторонами та відносин, що стосуються взаємної співпраці у межах даного Договору, шляхом надання Стороні-2 листа про відповідні зміни не пізніше як за 5 календарних днів до дня запровадження таких змін, без внесення змін до Договору.
	3. Сторона-2 має право:
		1. На отримання від Сторони-1 документів щодо повірки/заміни/встановлення засобів обліку (свідоцтво про повірку, акт виконаних робіт (в тому числі монтаж/демонтаж) із зазначенням типу та номеру лічильника, номеру пломби та підтвержденням, щодо її цілісності, показниками засобів обліку на дату повірки та інші) з фотофіксацією показань засобів обліку та встановлених пломб у споживачів в термін не пізніше 3-х робочих днів після проведення робіт, а в електронному вигляді (згідно встановленої форми Звіту про виконані роботи, наведеного в Додатку № 2 до Договору) на електронну адресу:  **povirka.ER@gmail.com****,** для подальшого прийняття засобів обліку споживачів на абонентський облік в установленому порядку.
		2. На проведення перевірки дотримання Стороною-1 вимог чинного законодавства, в тому числі вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність» при здійсненні Стороною-1 повірки/заміни/встановлення засобів обліку у споживачів.
		3. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх обов'язків за цим Договором, негайно повідомити про це Сторону-1.
		4. Достроково розірвати договір на умовах передбачених цим Договором.
		5. Організовувати семінари, презентації, прес-конференції та інші публічні заходи для збору цільової аудиторії.
		6. Вносити зміни у Додаток № 1 до Договору, шляхом надання Стороні-1 листа про відповідні зміни не пізніше як за 5 календарних днів до дати запровадження таких змін, без внесення змін до Договору.
	4. Сторона-2 зобов’язана:
		1. Надавати Стороні-1 актуальну інформацію/дані, щодо засобів обліку гарячої води/тепла споживачів, які потребують повірки/заміни, відповідно до пункту 1.2.1 Договору.
		2. Розміщувати, надану Стороною-1, інформацію для споживачів про проведення Стороною-1 робіт із встановлення/заміни/повірки засобів обліку гарячої води/тепла в Центрі обслуговування споживачів.
		3. Враховувати документи щодо проведення повірки/заміни/встановлення засобів обліку (з фотофіксацією показань засобів обліку та встановлених пломб), наданих Стороною-1 та забезпечувати прийняття засобів обліку споживачів на абонентський облік в установленому порядку.
		4. Направляти працівника (контролера) для розпломбування/пломбування засобів обліку гарячої води/тепла споживачів у разі проведення Стороною-1 їх періодичної повірки/заміни із демонтажем засобу обліку, відповідно до поданої Стороною-1 заявки про направлення контролера, в термін не пізніше 3-х робочих днів від планової дати виконання робіт.
		5. Повідомити Сторону-1 про зміну місцезнаходження, виду діяльності, засобів зв’язку та інших змін, які безпосередньо стосуються взаємовідносин між Сторонами та відносин, що стосуються взаємної співпраці у межах даного Договору, шляхом надання Стороні-1 листа про відповідні зміни не пізніше як за 5 календарних днів до дня запровадження таких змін, без внесення змін до Договору.
3. **Відповідальність Сторін**
	1. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену даним Договором та законодавством України.
	2. Сторони не несуть відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з їх вини.
	3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
4. **Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)**
	1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання зобов’язань за цим Договором у разі, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили). До форс-мажорних обставин належать: землетрус, пожежа, страйк, військові дії, громадські заворушення, зміни законодавства, епідемії та інші подібні обставини, що знаходяться поза волею Сторін та позбавляють Сторони можливості виконувати свої зобов’язання за Договором.
	2. Сторона, для якої виконання зобов’язань стало неможливим через дію обставин непереборної сили, повинна повідомити письмово іншу Сторону про настання та наступне припинення дії обставин, що перешкоджають виконанню зобов’язань по даному Договору, у 5-денний строк з моменту настання кожної події/отримання відповідного документу Торгово-промислової палати України.
	3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.
	4. Достатнім доказом настання і тривалості обставин непереборної сили буде сертифікат/документ Торгово-промислової палати України або документ іншого компетентного органу.
	5. У разі, коли дія вказаних обставин непереборної сили триває більше 3 (трьох) місяців підряд, кожна із Сторін має право на розірвання Договору в односторонньому порядку і не несе відповідальності за таке розірвання, за умови, що Сторона - ініціатор повідомить про це іншу Сторону не менше, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до розірвання Договору.
5. **Вирішення спорів**
	1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
	2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку, згідно вимог чинного законодавства України.
6. **Термін дії договору та розірвання договору**
	1. Даний договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2024 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.
	2. Даний Договір може бути достроково розірвано у наступних випадках:
		1. За взаємною згодою Сторін, шляхом підписання Сторонами відповідної додаткової угоди про внесення змін до цього Договору;
		2. За ініціативою однієї із Сторін, шляхом направлення відповідного повідомлення у письмовій формі до іншої Сторони, не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання.
	3. Строк дії цього Договору може бути автоматично пролонговано, кожного разу, строком на 1 (один) календарний рік, якщо жодна із Сторін не заявить письмово про своє бажання розірвати цей Договір, у строк не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку дії цього Договору.
7. **Антикорупційне застереження**
	1. Сторони даного Договору зобов'язуються дотримуватися та забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства України їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені (агентами, брокерами, дистриб'юторами, субпідрядниками, дочірніми підприємствами учасниками спільного підприємства, тощо).
	2. Порушення однією із Сторін даного Договору вимог антикорупційного законодавства України тягне наслідки, передбачені чинним законодавством України. Зазначене в цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.
8. **Прикінцеві положення**
	1. Даний договір складений в двох ідентичних примірниках, по одному примірнику у кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.
	2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.
	3. Обмін та обробка інформацією/даними за договором здійснюється Сторонами договору з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних.
	4. Сторони надають одна одній безвідкличну згоду на обробку персональних даних представників Сторін та/або підписантів даного Договору.
	5. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути прийняті лише за згодою Сторін, у формі додаткових угод, що є невід’ємною частиною цього Договору.
	6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (при наявності).
	7. Додатки до Договору:
		1. Додаток № 1 - Інформація про уповноважених представників та способи передачі інформації.
		2. Додаток № 2 - Форма Звіту про виконані роботи.
9. **Реквізити сторін**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **СТОРОНА-1**  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /.**М.П. |

 |

|  |
| --- |
| **СТОРОНА-2** |
| **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»** |
| Місцезнаходження:вул. Гната Хоткевича, 20, м. Київ, 02094 |
| Адреса для листування: вул. Гната Хоткевича, 20, м. Київ, 02094 |
| ЄДРПОУ 37739041 |
| IBAN UA 9530003460000026004011750301 |
| У АТ «Альфа-Банк» м. Київ, МФО 300346 |
|  |
| Є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах ІПН 377390426541Тел: (044) 277-68-00 |
| **Директор Департаменту енергозбуту**  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Тараненко О.А.**М.П. |

 |
|  |  |

Додаток № 1

Договору про співпрацю

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Інформація про уповноважених представників та способи передачі інформації**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ** **«»** | **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ****«ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»** |
| П.І.Б:  | П.І.Б: Маркевич Алла Володимирівна |
| Адреса: м. Київ,  | Адреса: м. Київ, провулок Г. Хоткевича, 2 |
| Телефон: +  | Телефон: 044 277 68 40 |
| E-mail:  | E-mail:  **povirka.ER@gmail.com** |
| Сайт:  | Сайт: https://tec4.kiev.ua |

|  |  |
| --- | --- |
| **СТОРОНА-1** | **СТОРОНА-2** |
|  | **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Директор Департаменту енергозбуту** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Тараненко О.А.**М.П. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Додаток № 2Договору про співпрацю від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| **Форма Звіту про виконані роботи.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Засоби обліку гарячої води, по яким за результатами проведення повірки видано Свідоцтво про відповідність ЗВТ** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № з/п | Адреса | № засобу обліку | Тип засобу обліку | Дата повірки | Показник на момент повірки | Номери встановлених пломб на засобі обліку |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Засоби обліку гарячої води, по яким за результатами проведення повірки видано Довідку про невідповідність ЗВТ** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № з/п | Адреса | № засобу обліку | Тип засобу обліку | Дата повірки | Показник на момент повірки |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Засоби обліку теплової енергії, по яким за результатами проведення повірки видано Свідоцтво про відповідність ЗВТ** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № з/п | Адреса | № засобу обліку | Тип засобу обліку | Дата повірки | Показник на момент повірки | Номери встановлених пломб на засобі обліку |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **Засоби обліку теплової енергії, по яким за результатами проведення повірки видано Довідку про невідповідність ЗВТ** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № з/п | Адреса | № засобу обліку | Тип засобу обліку | Дата повірки | Показник на момент повірки |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |

 |
|  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **СТОРОНА-1** | **СТОРОНА-2** |
|  | **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Директор Департаменту енергозбуту** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Тараненко О.А.**М.П. |